

豊明市任期付職員採用試験 募集要項

令和2年10月1日付採用の任期付職員を募集します。

募集職種：事務職

受付期間：令和2年6月5日（金）～令和2年6月29日（月）
ただし、土・日曜日を除く

【任期付職員とは】

任期付職員とは、地方公務員の育児休業等に関する法律第6条に基づき、任期の定めのない常勤職員から育児休業の請求があった場合、その請求期間を限度にあらかじめ任期を定めて、育児休業職員の代替として採用する職員です。

勤務条件（給与・勤務時間・休暇等）については、原則、任期の定めのない常勤職員と同様です。

任期については、常勤職員の育児休業の状況によって更新の可能性もあります。

また、豊明市では任期付職員として一定期間従事した場合に、豊明市職員採用候補者試験（事務職（チャレンジ））の採用試験を受験することができます。

豊明市 行政経営部 秘書広報課

1 募集内容

| 職 種 | 採用予定人員 | 受 験 資 格 | 備 考 |
|-----|--------|--|-----|
| 事務職 | 若干名 | 昭和37年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく高等学校卒業以上の学歴を有する人 | |

下記の地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 任用予定期間

| 職 種 | 任 期 |
|-----|------------------------|
| 事務職 | 令和2年10月1日から令和4年9月30日まで |

※任期付職員として一定期間従事後、豊明市職員採用候補者試験（事務職（チャレンジ））を受験することができます。

3 試験内容等

| 試 験 | 試 験 の 種 目 | 試験会場 |
|------|---------------|-------|
| 1次試験 | 書類選考（申込書・小論文） | |
| 2次試験 | 面接試験、適性試験 | 豊明市役所 |
| 3次試験 | 面接試験 | 豊明市役所 |

4 試験日時

| 試 験 | 日 時 |
|------|----------------------------|
| 1次試験 | 令和2年6月29日（月）までに書類を提出（書類選考） |
| 2次試験 | 令和2年7月31日（金）の予定 |
| 3次試験 | 令和2年8月24日（月）の予定 |

5 申込手続

| | |
|----------------------|---|
| 提出書類等 | <p>① 豊明市任期付職員採用試験申込書</p> <p>② 卒業証明書</p> <p>※ 大学院修了の方は、大学の卒業証明書を提出してください。</p> <p>③ 実務経歴書</p> <p>④ 小論文（小論文作成要領に従い作成してください。）</p> <p>※ 応募書類に不備がある場合は、受け付けできません。</p> <p>※ 応募書類は返却しません。なお、応募にかかる書類及び記載内容については「豊明市個人情報保護条例」に基づき、目的外には使用せず、適切な管理を行います。</p> |
| 申込書の入手方法 | <p>申込書等は、豊明市ホームページ【https://www.city.toyoake.lg.jp/】からダウンロードできるほか、次の方法で入手できます。</p> <p>① 直接入手 豊明市役所本館 3階 秘書広報課窓口で配布 （平日の午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分）</p> <p>② 郵送請求 封筒表面に「任期付職員採用試験申込書等希望」と朱書きし、返信用封筒（返信先を明記した角形2号封筒に140円切手を貼付したもの。）を同封の上、豊明市役所秘書広報課まで請求してください。</p> <p>※ 応募期間に留意して早めに請求してください。また、郵便事情により申込書の返信が応募期間に間に合わない場合についても一切責任を負いませんので、ご注意ください。</p> |
| 申込方法 応募期間 | <p>提出書類等を添えて、封筒に「任期付職員採用試験申込書在中」と朱書きの上、簡易書留など確実な方法で郵送するか、直接持参してください。</p> <p>① 直接持参の場合 令和2年6月5日（金）～令和2年6月29日（月） （平日の午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分）</p> <p>② 郵送申込みの場合（簡易書留など） 令和2年6月29日（月）必着</p> <p>※ 応募期間を過ぎた申込みは、いかなる理由があっても受け付けしません。</p> |
| 申込先 | <p>豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係</p> <p>〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1 電話 0562-92-8360（直通）</p> |

6 待遇

◆給与

市条例等の規定に基づき、採用前の職歴に応じて決定されます。

初任給等（基本的な給与の月額）

令和2年1月現在

| | 大 学 卒 | 短 大 卒 | 高 校 卒 |
|---------|----------|----------|----------|
| 給 料 | 188,700円 | 165,900円 | 154,900円 |
| 地 域 手 当 | 18,870円 | 16,590円 | 15,490円 |
| 計 | 207,570円 | 182,490円 | 170,390円 |

※上記のほか、扶養手当・通勤手当・住居手当・期末手当・勤勉手当等を支給します。

◆勤務時間・休暇

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 勤 務 時 間 | 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間 正午から午後1時まで） |
| 休 日 | 土・日曜日、祝日、年末年始 |
| 休 暇 | 年次有給休暇20日（令和2年度は10日）、夏季休暇、看護休暇等 |

◆福利厚生

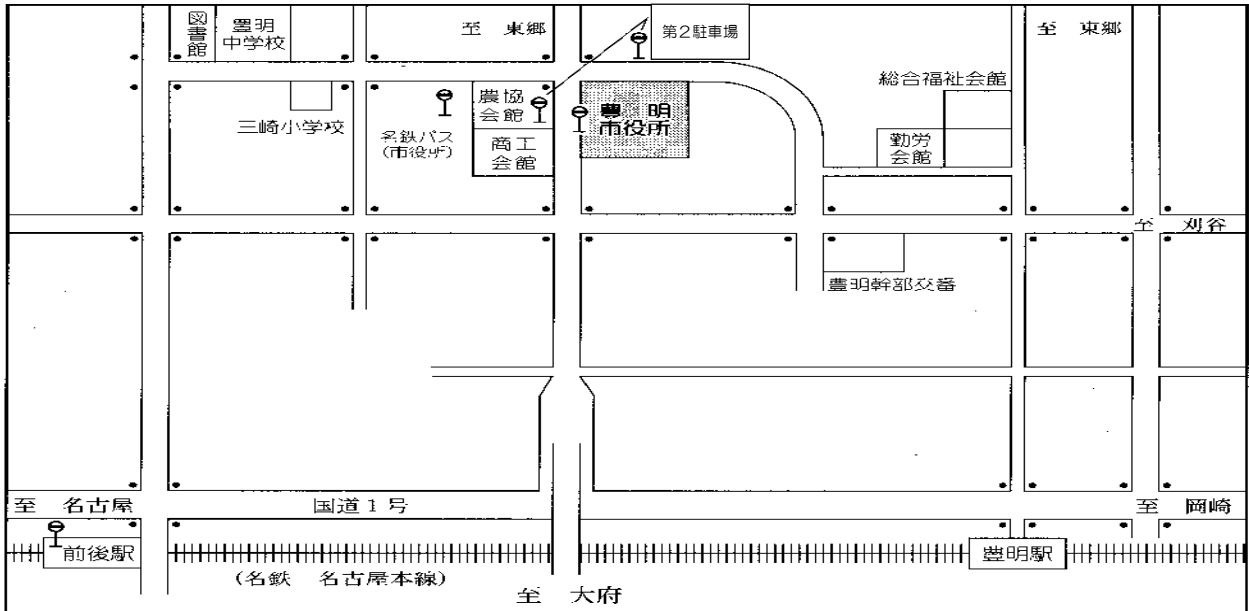
病気、ケガなど職員とその家族の生活安定のために、職員共済組合及び職員互助会などの制度があります。

7 試験会場案内図

公共交通機関でお越しの場合は、名古屋鉄道名古屋本線の前後駅（急行停車駅）から、名鉄バスの吉池団地行または赤池行バスで豊明市役所下車または、ひまわりバスの中央循環コース（赤コース）で豊明市役所下車してください。

また、車でお越しの場合は、豊明市役所の第2駐車場をご利用ください。

試験会場案内図



【問い合わせ先】

豊明市役所 行政経営部 秘書広報課 人事係 (本館3階)

〒470-1195 愛知県豊明市新田町子持松1番地1

電話 0562-92-8360 (直通)